**Ş.SELAHATTİN KARAKAŞ ANAOKULU**

****

**2019-2023**

**Stratejik Plan**

**MALATYA**

****  


Okul öncesi eğitimin niteliğini artırmak, en etkili biçimde düzenlemek ve tüm yaş grubuna hizmet edecek biçimde yaygınlaştırmak çok önemlidir. Bizlerde bu doğrultuda çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Sürekli gelişen, değişen ve yenilenen bilgiler ışığında eğitimi daha etkili ve verimli bir şekilde çocuklarımıza vermek için planlamanın kaçınılmaz olduğunu görüyoruz. Yaşantımızı ve hayatımızı rastgele değil de planlı bir şekilde yürütmek ülkemiz, devletimiz, eğitimimiz ve en önemlisi çocuklarımız ve geleceğimiz açısından çok daha faydalı ve yararlı olacaktır. Bunun için stratejik planlama günümüz şartlarında kaçınılmaz olmuştur.

Bizler de Ş.Selahattin Karakaş Anaokulu olarak ülkemizin gelişmiş, üreten, insanlarına her türlü sosyal, kültürel ve maddi desteği veren, onların daha mutlu bireyler olarak yetişmesini sağlayan ülkeler arasına katılabilmesi için eğitimin ilk basamağı olan, zekâ gelişiminin %70 inin tamamlandığı bir dönemin icrasını sağlamak için stratejik planlamamızı yaptık ve bu planı gerçekleştirmek için çalışmalarımıza başladık.

Okul öncesi eğitim kurumları çocukların zihinsel, fiziksel, duygusal, sosyal ve dil yönünde yeteneklerine göre gelişmelerini sağlamaktır. Okul öncesi eğitimi ile çocuklarımızı kendi ayakları üzerinde durabilen, toplum önünde kendini rahat ifade edebilen, kendilerine güvenen, bağımsız bireyler olmalarını sağlamak için stratejik planımız yoluyla okul öncesi eğitim niteliğini arttırmak en önemli hedefimiz olacaktır.

**Abdullah ARLIYÜZ**

**Ş.Selahattin Karakaş Anaokulu Müdür**

İçindekiler (Örnektir)

[BÖLÜM I 5](#_Toc432263)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc432264)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 5](#_Toc432265)

[BÖLÜM II 5](#_Toc432266)

[DURUM ANALİZİ 5](#_Toc432267)

[**Okulun Kısa Tanıtımı** 6](#_Toc432268)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 6](#_Toc432269)

[**Okul Künyesi** 6](#_Toc432270)

[**Çalışan Bilgileri** 7](#_Toc432271)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 8](#_Toc432272)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 8](#_Toc432273)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 9](#_Toc432274)

[**Gelir ve Gider Bilgisi**](#_Toc432275) 9

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc432276)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 10](#_Toc432278)

[**Veli Anketi Sonuçları:** 12](#_Toc432279)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 1](#_Toc432280)4

[**İçsel Faktörler** 14](#_Toc432281)

[**Güçlü Yönler** 14](#_Toc432282)

[**Zayıf Yönler** 15](#_Toc432283)

[**Dışsal Faktörler** 16](#_Toc432284)

[**Fırsatlar** 16](#_Toc432285)

[**Tehditler** 17](#_Toc432286)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc432287)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 18](#_Toc432288)

[BÖLÜM III 19](#_Toc432289)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc432290)

[**MİSYON** 20](#_Toc432291)

[**VİZYON** 20](#_Toc432292)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ (örnektir) 20](#_Toc432293)

[BÖLÜM IV 21](#_Toc432294)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc432295)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 21](#_Toc432296)

[*Stratejik Amaç 1* 21](#_Toc432297)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 22](#_Toc432299)

[*Stratejik Amaç 2* 22](#_Toc432300)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 24](#_Toc432303)

[*Stratejik Amaç 3* 24](#_Toc432304)

[V. BÖLÜM 26](#_Toc432305)

[MALİYETLENDİRME 26](#_Toc432306)

[VI. BÖLÜM 27](#_Toc432307)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 27](#_Toc432308)

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Abdullah ARLIYÜZ | MÜDÜR |  | BAŞKA BİR MÜD. YRD. |
| Demet GÜLTEKİN | MÜDÜR YRD. |  | ÖĞRETMEN |
| Ayla DEMİR | ÖĞRETMEN |  | ÖĞRETMEN |
| Emine KARAASLAN | OKUL AİLE BİR. BŞK. |  | VELİ |
| Esra TUTUK | BİR ÜYE |  | ÖĞRENCİ |

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### 

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 75. Yıl projesi kapsamında 15.09.2002 tarihinde Eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz proje kapsamında yıldız tip anaokuludur. Tek katlı ve bahçeli olup 5 sınıf, 1 oyun salonu, giriş, idare, mutfak ve lavabo bölümlerinden ibarettir.

Okulumuzun ismi batman merkezde görevli iken 11 eylül 1980 yılında teröristlerce şehit edilen öğretmen Selahattin KARAKAŞ’ın ismi 24.01.2003 tarih ve 02 no’lu İl Milli Eğitim Komisyonunun kararı ile Şehit Selahattin Karakaş Anaokulu adı verilmiştir.

Okulumuzun 215 öğrencisi olup her geçen gün mevcut artmaktadır.

Ayrıca okulumuzun bahçesi Çocuksu Dünyamın Eğitsel Bahçesi projesi kapsamında yenilenmiş bu kapsamda okul bahçesi yeniden düzenlenerek; bahçeye trafik parkuru,kum havuzu,hobi bahçesi, masal dünyası,satranç oynama yeri, bisiklet yolu gibi çocuklarımızın çok yönlü ve aktif kullanımı sunulmuştur.

Okulumuz Tandoğan Mahallesi Fevzi Çakmak Cad. No: 96 Battalgazi / MALATYA adresinde bulunmaktadır.

### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MALATYA | | | | İlçesi: BATTALGAZİ | | | |
| Adres: | Tandoğan Mah.Fevzi Çakmak cad.No:96 Battalgazi/ Malatya | | | **Coğrafi Konum (link)** | | …………………………. | |
| Telefon Numarası: | 4223116544 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| e- Posta Adresi: | 755682meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | 755682meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | **755682** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 106 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 11 | |
| Erkek | 112 | | Erkek | - | |
| **Toplam** | 218 | | **Toplam** | 11 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :48 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :24 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :24 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :- |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 243 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 4 Yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **10** | **10** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **2** | **14** | **16** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **1** | **Çok Amaçlı Salon** |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **5** | **Çok Amaçlı Saha** |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | **Kütüphane** |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | **Fen Laboratuvarı** |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **14** | **İş Atölyesi** |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | **Beceri Atölyesi** |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600** | **Pansiyon** |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Kırçiçekleri  Sabah 4 yaş | 10 | 10 |  | **Kırçiçekleri**  **Öğlen 5 yaş** | 11 | 11 |  |
| Balonlar Sabah 5 yaş | 13 | 12 |  | Balonlar Öğlen 5 yaş | 12 | 12 |  |
| Kelebekler Sabah 5 yaş | 10 | 15 |  | Balıklar Öğlen 5 yaş | 11 | 11 |  |
| Penguenler 5 yaş sabah | 10 | 12 |  | Kelebekler öğlen 5 yaş | 11 | 12 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | TV Sayısı | 7 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 49650 | 53559,78 |
| 2019 | 55000 | 55000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan **toplam 9 öğretmenin** tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1: ÖĞRETMEN ANKET GRAFİĞİ

1.“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizden 6 sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

2. ’’Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizden 5 i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

3. ’’Her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık ve objektiflik esastır..’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizden 4 ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

4. ’’Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizden 4 ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

5. ’’Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizden 7 si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

6.’’Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizden 2 si Katılıyorum yönünde görüş belirtirken , 9 öğretmenimizden 2 si Kararsızım yönünde görüş belirtmiş,9 öğretmenimizden 2 si Katılmıyorum yönünde görüş belirtmiş,9 öğretmenimizden 2 si ise Kısmen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir. Buna bağlı olarak okul ihtiyaçlarının tespit edilerek ilçe,il,bakanlık yada okulun imkanları ile giderilmesine yönelik çalışmaların yapılması.

7. ’’Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizden 3 ü Katılmıyorum yönünde görüş bildirirken 9 öğretmenimizden 3 ü ise Kısmen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir. Okul çalışanlarından fikir alınarak nelerin yapılabileceğinin tespit edilmesi ve bu yönelik etkinliklerin yapılması.

8. ’’Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizden 6 sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

9. ’’Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizden 4 ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

10. ’’Yöneticilerimiz ,yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir..’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizden 4 ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

11. ‘’Yöneticiler,okul vizyonunu,stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. Çalışanlarla paylaşır.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizden 4 ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

12. ’’Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsiz edilmiş yerler yeterlidir.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizden 4 ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

13. ’’Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizden 6 sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

215 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 140 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 1: VELİ ANKET GRAFİĞİ

1.“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin 140 veliden 90’nı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

2 .“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum’’ sorusuna ankete katılmış olan velilerin 140 veliden 85’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

3 .“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum ” sorusuna ankete katılmış olan velilerin 140 veliden 78’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

4 .“Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin 140 veliden 75’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

5 .“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin 140 veliden 80’ ni Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

6.“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.’’ sorusuna ankete katılmış olan velilerin 140 veliden 82’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

7.“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin 140 veliden 68’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

8.“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin 140 veliden 36’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

9.“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin 140 veliden 90’nı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

10.“Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin 140 veliden 65’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

11.“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin 140 veliden 75’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

12. .“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin 140 veliden 68’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

13. .“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin 140 veliden 38’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtirken ,140 veliden 38’i ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.Buna bağlı olarak önümüzdeki süreçlerde sanatsal ve kültürel faaliyetlere daha fazla ağırlık verilmesi konusunda planlama yapılacaktır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Öğrencilerin genelinin gelişmekte olan bir çevreden geliyor olması  2-Özel gereksinimli öğrencilere yönelik gerekli yönlendirmelerin yapılması  3-Devamsızlık oranının düşük olması ve okula gelmeyen öğrencilere ait ikna çalışmalarının olumlu sonuçlar vermesi |
| Çalışanlar | 1-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye ve güncellemeye eğilimlerinin olması  2- Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem vermesi ve bir ekip ruhunun oluşmuş olması  3- Tecrübeli, donanımlı, teknolojik ve iletişim yönünden kalifiyeli personelin olması  4-Öğretmenlerin işbirliği içinde ve eş güdümlü olarak çalışmaları  5-Öğretmenler,çalışanlar ve idareciler arasında işbirliğin ve iletişimin iyi olması  6-Alanında tecrübeli,donanımlı , ileri görüşlü ,proje ve yeniliklere açık idarecilerin olması |
| Veliler | 1-Sosyo ekonomik düzeyi kısmen gelişmekte olan ve eğitim düzeyi kısmen ortalamanın üstünde olan bir aile profilinin olması  2-Okulda yapılan etkinliklere,çalışmalara ve eğitimlere katılım sağlayan ailelerin çoğunlukta olması  3-Baba katılımını artırmak amacıyla yapılan projeye velilerden olumlu dönüt alınması ve baba katılımının sağlanması |
| Donanım | 1-Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, Mebbis, Tefbis, Web Sayfası Vb.) |
| Bütçe | -Kendi okul aidatıyla, kendi ihtiyaçlarını giderebilen bir bütçeye sahip |
| Yönetim Süreçleri | 1. Etkili denetleme sisteminin varlığı   Etkili iletişim ve karşılıklı anlayışın olması |
| İletişim Süreçleri | 1-Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması |
| Bina ve Yerleşke | 1-Okulumuz bahçesinin eğitim öğretime ve okul öncesi öğrencilerine yönelik yeniden düzenlenerek eğitsel alanlara dönüştürülmüş olması  2-Okulumuz bahçesinde yapılan hobi bahçelerinin çocuğa doğa sevgisini ve tarımsal faaliyetleri uygulama olanağı sağlaması  3.Okul bahçesindeki eğitsel alanların (trafik parkuru) trafik eğitimine,(masal dünyası) düşünme-ifade etme-hayal etme becerilerinin gelişimine ,(santraç alanı) zeka gelişimine katkı sağlar. |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Suriyeli öğrencilerle öğretmen arasındaki iletişimde ve suriyeli öğrencilerin diğer öğrencilerle iletişimde karşlaşılan sıkıntılar. |
| Veliler | Ailelerin eğitim öğretimn faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi  Suriyeli öğrencilerin velileri ile iletişimdekurmada yaşanan zorluklar  Anne baba eğitiminin kısmen düşük olması  Kısmen Aileler tarafından okul öncesi eğitime yeterince önem verilmemesi. |
| Bina ve Yerleşke | Okuldaki 2 tane sınıfın alan olarak çok küçük olmnası ve eğitim öğretime elverişsiz olması.  Sosyal faaliyet yapacak çok amaçlı salonun olmaması.  Güvenlik kulübesinin ve güvenlikçinin olmaması. |
| Donanım | Oyun alanlarının yeterli olmaması.  Eğitim öğretim materyallerinin yetersiz olması  Sınıfların teknik materyal açısından yetersiz olması. |
| Bütçe | Okulun ihtiyaçlarının karşılanması için velilerin büyün kısmından okul aidatı alınamaması.  Okulu ihtiyaçlarının büyük bir bölümünün velilerden alına aidatlardan karşılanmaya çalışılması. |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısının yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi aktif olarak işlememesi. |
| İletişim Süreçleri | Suriyeli öğrenci ve velileri ile iletişim kurulamaması. |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun merkez ilçe sınırları içinde yer alması  Ulaşım kolaylığı  Eğitime verilen önemin artması  Okulöncesi eğitimin zorunlu olmamasına rağmen öğrenci velilerinin eğitim hizmetinden yararlanma isteği  Yerel yönetimlerin okulumuza katkısı |
| Ekonomik | Okulumuzun yerel yönetimler ile işbirliğinin kolay olması  İş-kur aracılığıyla yardımcı personelimizin az da olsa karşılanabilmesi |
| Sosyolojik | Öğrenci kişisel ve sosyal gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi |
| Teknolojik | Gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuata ulaşımın çok kolay olması. |
| Ekolojik | Okulumuzun yerleşim alanında ısıtmanın doğalgaz sistemiyle gerçekleştirilmesi temiz bir çevrede bulunuşu |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzda çalışan destek personellerin yetersizliği  Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programların olması ailelerin ve öğrencilerin bu yeniliklere uyum sağlamasının güçleşmesi  Eğitime yeterli düzeyde önem verilmemesi |
| Ekonomik | Hızla gelişen teknolojiyle birlikte ihtiyaç duyulan cihaz ve makinelerin maliyetlerinin yüksek olması  Okulumuz velilerinin sosyo ekonomik düzeylerinin kısmen kötü olması |
| Sosyolojik | Kitle iletişim araçlarının çocuk gelişimi üzerindeki olumsuz etkileri  Okulumuzun aile profilinin daha çok kırsal kesimden gelen ailelerin oluşturmuş olması |
| Teknolojik | Hızla gelişen teknolojinin (telefon,tablet,tv) bilinçsizce kullanıldığında çocukların gelişimini olumsuz etkilemesi  Ailelerin teknolojinin zararları konusunda yeterli bilince sahip olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatta sık sık yapılan değişiklikler  Velilerin eğitimin önemi konusunda farklı duyarlılık düzeylerine sahip olmaları |
| Ekolojik | Okulumuzun hemen yanında hastane yapılıyor olması: öğrencilerin okula geliş gidişlerinde risk oluşturmaktadır.  Okulumuzun bahçesine eğitim saatleri dışında mahallede yaşayan gençler tarafından zarar verilmesi. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranın |
| 2 | Okul öncesi eğitimden erken ayrılma, devamın sürekliliği |
| 3 | Destek eğitim için personel yetersizliği |
| 4 | Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 2 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler, öğretmenlerin niteliklerinin geliştirilmesi |
| 3 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, sınıflarda akıllı tahta uygulamasının olmayışı |
| 4 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 5 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| 2 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| 3 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 4 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| 5 | Taşımalı eğitim kapsamına alınmaması |

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYON**

# Çağdaş, yenilikçi, öz disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, çalışkan, sorgulayıcı, araştırıcı, paylaşımcı, girişimci, kendisiyle ve yaşadığı toplumla barışık, yaratıcılığı gelişmiş, ilgi alanları ortaya çıkarılarak desteklenmiş, kendi kendini ifade edebilen, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, miili ve manevi değerlere saygılı, evrensel değerleri içselleştirebilen, doğayı koruyan sağlam karekterli bireyler yetiştirmek

### **VİZYON**

Yenilikçi, yaratıcı, sürekli gelişen,toplumsal değerleri çocuklara kazandıran, sunduğu öğrenme ortamları ve öğrencilerinin nitelikleri ile bölgede örnek bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ (örnektir)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Saygı | * Sürekli Gelişim | * Çevreye Duyarlık |
| * Dürüst ve güvenilirlik | * Girişimcilik |  |
| * Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik | * Yaratıcılık | * Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım |
| * Toplumsal duyarlılık | * Katılımcılık | * Değişime açık olma ve değişimi yönetme |

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | %58 | %60 | %61 | %62 | %63 | %64 |
| PG.1.1.4. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3 | %3 | %3 | %3 | %3 | %3 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.22 | Öğrenci ile yapılan bireysel görüşme oranı | %52 | %52 | %54 | %56 | %58 | %60 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okulun tüm çalışanları | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi ve sınıf öğretmeni | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa yapımı. | Okul İdaresi. | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |
|  |  |  |  |

### 

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır**.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %95 | %95 | %96 | %96 | %97 | %97 |
| PG 2.1.6 | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 2.1.9 | Doğa, çevre, enerji tüketimi vb konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 110 | 115 | 120 | 125 | 130 | 135 |
| PG 2.1.11 | Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite çalışmalarına katılan öğrenci sayısı (0-1) | 170 | 175 | 180 | 185 | 185 | 185 |
| PG 2.1.13 | Yönetici başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 2.1.14 | Öğretmen başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 2.1.15 | Kurul ve komisyonların toplantı sayısı | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG 2.1.18 | Aile ziyaretleri sayısı | 5 | 7 | 10 | 15 | 18 | 20 |
| PG 2.1.19 | Okul internet sitesinin ziyaretçi sayısı | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.6 | Yürütülecek olan projeler okul bazında takip edilecektir. | Tüm Çalışanlar |  |
| 2.1.11 | Katılımın artırılabilmesi için katılım öncesi broşür dağıtımı. | Okul Yönetimi ve öğretmenler |  |
| 2.1.14 | Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılmaları için teşvik edilmesi | Okul yönetimi |  |
| 2.1.18 | İhtiyaç doğrultusunda veli ziyuaretlerinin artırılması | Okul Yönetimi ve öğretmenler |  |
| 2.1.19 | Velilerin okul web sitesini belli, aralıklarla takip etmeleri konusunda bilgi verilmesi | Okul Çalışanları |  |

### 

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

* Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.
* Kurumda stratejik yönetim anlayışının kurum kültürü olarak yerleşmesini sağlamak**.**
* Okul ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik paydaşlardan destek sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %80 | %80 | %85 | %85 | %85 | %85 |
| PG.3.1.2 | Yapılan tadilat sayısı | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.4 | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | %85 | %85 | %85 | %85 |
| PG.3.1.5 | Kurum içi çalışan memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | %85 | %85 | %85 | %85 |
| PG.3.1.7 | Başarı belgesi alan personel sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.8 | Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.10 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım | 1 |  | 1 |  |  | 1 |
| PG.3.1.21 | Okul bahçesinin ve alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1) | 8 |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.23 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin rehberlik servisinden yararlanma oranı (%) ( özel eğitim-ram) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.24 | Aktif kullanılan Bilgisayar ağı ve internet bağlantısı oranı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.25 | Stratejik Yönetim, Kalite Yönetimi Sistemi eğitimi alan personel oranı | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.26 | Kurumsal kapasiteyi artırmak için Yerel yönetim, STK’lar ve hayırseverlerle yapılan işbirliği sayısı | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Okul İdaeresi |  |
| 1.1.2 | Özel sektörden destek alınmıştır. |  |  |
| 1.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Tüm Çalışanlar |  |
| 1.1.4 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul idaresi |  |
| 1.1.5 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | Tüm Çalışanlar |  |

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | **6000** | **6500** | **7000** | **7500** | **8000** | **35000** |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| TOPLAM | **6000** | **6500** | **7000** | **7500** | **8000** | **35000** |

# 

# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

Öğretmen, veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.